

## 淡江大學室外運動場地租借申請表

- 一、校外單位租借者，應於使用場地 3 週前，檢附本申請表及活動企畫書提出申請，經核准後自管理單位通知日起 3 日內，繳交保證金及場地維護費後始完成租借程序。
- 二、其餘相關規定請見各場地使用及管理須知公告欄內容，並請配合辦理。
- 三、場地租借時間前 24 小時取消租借，退 100%租借費用，24 小時內則退 80%租借費用。

租 借 單 位		負 責 人		職 稱		聯 絡 電 話 及 手 機	
活 動 名 稱 ( 事 由 )						電 子 郵 件 信 箱	
租 借 單 位 負 責 人 簽 章						參 與 人 數	
場 地 名 稱 ( 請 v 選 )	室 外 場 地 名 稱			租 借 年 月 日		租 借 起 訖 時 間 ( 早 中 午 時 段 ) 早：08-12 中：13-17 晚：18-22	
	操場(1 面)						
	溜冰場(1 面)						
	活動中心前網球場(3 面)						
	操場旁籃球場(2 面)						
	五虎崗籃球場 Sport Court 材質(1 面)						
	五虎崗籃球場 PU 材質(2 面)						
	五虎崗排球場 Sport Court(3 面)						
	五虎崗排球場 PU 材質(2 面)						

◎校內會簽流程：

## 淡江大學室外運動場地租借收費表

活動名稱 (事由)		參與人數	
場地名稱 (請v選)	室外場地名稱	租借年月日	租借起訖時間(早中午時段) 早：08-12 中：13-17 晚：18-22
	操場(1面)		
	溜冰場(1面)		
	活動中心前網球場(3面)		
	操場旁籃球場(2面)		
	五虎崗籃球場 Sport Court 材質(1面)		
	五虎崗籃球場 PU 材質(2面)		
	五虎崗排球場 Sport Court(3面)		
	五虎崗排球場 PU 材質(2面)		

茲申請租借上列場地及設備，願意遵守管理及借用辦法，如有違反規定，隨時接受停止使用，並願負法律責任，絕不異議，敬請 惠允為荷。

此致

淡江大學

申請單位：

聯絡人：

職 稱：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

註：本表由借用單位填妥後，先送體育活動與教學組審核，通過後再至淡水校園總務處出納組繳款(保證金請單獨繳交，勿與場地費併繳，俾利活動結束之退款申請)，然後將本表與繳款證明聯(業務單位聯)送回體育處活動組影印存查。